

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Исторический факультет

Кафедра новой и новейшей истории и международных отношений

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дипломатическая и консульская служба

Для специальности код 350200 Международные отношения ОКСО 030701

Составитель:

К. экон. н., доцент кафедры новой и новейшей
истории и международных отношений

Безносова М. И.

УМКД рассмотрен и утвержден на заседании кафедры новой и новейшей истории и международных отношений от «15» мая 2007 г.

Зав. кафедрой

проф., к.и.н. Санников Н.И.

УМКД согласован с методической комиссией исторического факультета
« ____ » _____ 200_ г.

Председатель МК

проф., д.и.н. Мельникова О. М.

**ИЖЕВСК
2007**

УДК 387.001 (075)
ББК 66 49р30
У912

Автор-составитель – доцент кафедры новой и новейшей истории и международных отношений, к.э.н. Безносова М.И.

Рекомендовано к печати учебно-методической комиссией исторического факультета ГОУ ВПО «УдГУ»

Безносова М.И.

У912 Учебно-методический комплекс по дисциплине «Дипломатическая и консульская служба»/ Ижевск: УдГУ. 2007.- 33с

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Дипломатическая и консульская служба» предназначен для студентов исторического факультета специальности «Международные отношения». Комплекс содержит рабочую программу курса, методические рекомендации к семинарским занятиям и самостоятельной работе, тематику рефератов и контрольных работ и методические рекомендации к ним, контрольные задания для итогового экзамена, список основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы. Комплекс предназначен для студентов очной формы обучения.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Учебно-методического комплекса по дисциплине «Дипломатическая и консульская служба»

1. Требования ГОС ВПО по специальности «Международные отношения»	3
2. Рабочая программа по дисциплине «Дипломатическая и консульская служба»	4
2.1. Принципы построения курса «Дипломатическая и консульская служба»	6
2.2. Цели курса	6
2.3. Учебно-тематический план курса «Дипломатическая и консульская служба»	8
2.4. Содержание курса лекционных занятий	10
2.5. Планы семинарских занятий и методические указания к ним	15
3. Программа самостоятельной работы студентов и методические указания к ней	22
3.1. Темы для самостоятельной работы студентов	23
3.2. Формы контроля самостоятельной работы	23
3.3. Задания для самостоятельной работы	23
3.4. График отчета по выполнению самостоятельной работы по курсу «Дипломатическая и консульская служба»	28
4. Учебно-методические материалы	28
4.1. Источники	28
4.2. Учебные пособия	28
4.3. Дополнительная литература	39
4.4. Интернет ресурсы	32
5. Контролирующие материалы и методические указания к ним	31
5.1. Контроль знаний	31
5.2. Экзаменационные вопросы по курсу «Дипломатическая и консульская служба»	32

1. Требования государственного образовательного стандарта (ГОС) по специальности 350200 «Международные отношения»

1. Общие требования к образованию дипломированного специалиста:

- имеет представление об основных этапах истории внешней политики России, факторах смены внешнеполитических установок;
- разбирается в основных методах и приемах дипломатии, в дипломатической стратегии и тактике;
- понимает требования, предъявляемые к работнику дипломатической службы;
- знаком со структурой, принципами и методами работы органов государственной власти РФ в области внешней политики и международных отношений;
- понимает основные положения внешней политики страны, ее национальные интересы и приоритеты, доктрины, методы и механизм реализации внешней политики, ее взаимосвязь с внутренними факторами, процесс принятия внешнеполитических решений;
- умеет использовать категориальный аппарат современных исследований в области международных отношений и мировой политики, методы научных исследований в специализированных областях международных отношений, внешней и региональной политики РФ;
- способен научно анализировать социально значимые проблемы и процессы в области международных отношений;

2. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы по курсу «Дипломатическая и консульская служба»:

методологические проблемы подготовки и принятия внешнеполитических решений. Механизм принятия внешнеполитических решений. Организация процесса принятия внешнеполитических решений в изучаемой стране. Дипломатия как наука и искусство, принципы дипломатических сношений субъектов международного права, основные виды дипломатических документов, организация дипломатической службы, процесс подготовки, принятия и исполнения политических решений, роль и функции различных ведомств и многосторонней дипломатии, дипломатии в сфере международных организаций, теория и практика ведения переговоров.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОУВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет
Кафедра новой и новейшей истории
и международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

« Дипломатическая и консульская службы»

для специальности 350200 «Международные отношения»
квалификация «Специалист в области международных отношений»
очная форма обучения

Курс	3
Семестр	5
Всего аудиторных часов	54
Лекции, час	36
Лабораторные работы, час	
Практические (семинарские) занятия, час	18
Самостоятельная работа, час	59
Экзамен (семестр)	5

г. Ижевск

2007

Рабочая программа составлена на основании государственного
образовательного стандарта
высшего профессионального образования
специальность 350200 – Международные отношения

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент

Безносова М.И.,

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры новой и новейшей истории и международных отношений

« _____ » _____ 200 г.

Заведующий кафедрой _____ проф., к.и.н., Санников Н.И

« _____ » _____ 200 г.

Решение _____ методической _____ комиссии
факультета _____

« _____ » _____ 200 г.

Председатель
методической комиссии

проф., д.и.н., Мельникова О.М.

Согласовано с библиотекой УдГУ

« _____ » _____ 200 год

Директор библиотеки УдГУ

Бесклинская Л.П.

2.1. Принципы построения курса «Дипломатическая и консульская служба»

Курс входит в цикл профессиональных дисциплин по специальности 350200 «Международные отношения» ОПД.Ф.10

Курс адресован студентам 3 курса

Курс готовит студентов к профессиональной деятельности в структурах, связанных с международными отношениями.

Основная цель курса – дополнение и расширение круга знаний студентов, изучающих различные аспекты дипломатии в целом, изучение институтов дипломатической и консульской службы, ее методов и организации.

Программа курса предусматривает лекции, семинары, задания для самостоятельной работы.

Для успешного изучения курса студенту необходимо хорошо усвоить содержание лекций, ознакомиться с рекомендуемой литературой, выполнить задания для самостоятельной работы (рефераты, аналитические справки, различные виды дипломатических документов, словарь терминов и др.). Курс имеет практическую часть в виде семинарских занятий.

Оценка знаний и умений студентов проводится с помощью выполнения реферата, контрольных работ, написания аналитических записок, итогового экзамена.

2. 2. Цели курса

После изучения теоретических разделов курса и прохождения практикума в объеме рабочей программы студент должен

иметь представление:

- о системе формирования и реализации внешней политики государств на современном этапе;
- об основных проблемах внешней политики и национальной безопасности России на современном этапе;
- об основных этапах формирования институтов дипломатической и консульской службы государств, о роли и месте норм международной вежливости в современной дипломатии;
- об аспектах влияния внешнеполитической ситуации в стране на работу дипломатических представительств;

- о роли международных организаций в развитии дипломатических отношений;
- о значении церемониальной стороны при проведении различных актов государственного характера.

должен знать:

- основные закономерности организации дипломатической и консульской службы в РФ и зарубежных государств;
- методы и приемы дипломатии, дипломатической стратегии и тактики;
- требования, предъявляемые к работнику дипломатической службы;
- структуру, принципы и методы работы органов государственной власти РФ в области внешней политики и международных отношений;
- принципы организации протокольной службы РФ и за рубежом;
- о символах суверенитета государства.

должен уметь:

- применять теоретические знания на практике;
- делать обобщения о социально значимых проблемах и процессах;
- использовать методы политических, правовых, социально-экономических наук в различных видах профессиональной деятельности;
- организовывать протокольно-деловые мероприятия;
- свободно владеть приемами и методами публичного выступления, владеть культурой речи;
- пользоваться источниками и приобретать новые знания в сфере выбранной профессии;
- владеть приемами сбора, хранения и обработки информации, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники;
- применять современные теории и концепции международных отношений при анализе и прогнозе развития внутривнутриполитических и внешнеполитических процессов, международных отношений;
- прогнозировать развитие международных проблем, в том числе в зоне «ближнего зарубежья»

должен владеть опытом: практическими навыками сбора и анализа внешнеполитической информации;

применения норм дипломатического опыта на практике в рамках международного общения и деловых контактов;

составления и применения дипломатических документов на практике;

определения цели специальных исследований и использовать для их осуществления методы изученных наук.

2.3. Учебно-тематический план курса «Дипломатическая и консульская служба»
Распределение часов по темам курса и видам занятий

№	Тема	Количество часов		
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1.	Введение. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики.	2		2
2.	Международное (публичное) право в международных отношениях	4		2
3.	Государственные органы внешних сношений	4	2	4
4.	Установление и развитие дипломатических отношений.	2	4	14
5.	МИД России и его структура	2	2	4
6.	Законодательная и нормативная база Дипломатический корпус	4		3
7.	Дипломатическое представительство Российское посольство, его задачи и функции. Структура и организация работы. Связь с Центром.	2	2	6
8.	Становление и развитие российской дипломатии.	2		
9.	Задачи консульской службы. Основные функции консульских	4	2	2

10.	учреждений . Правовой режим выезда и въезда в РФ	2		2
11.	Представительства при международных организациях	2	2	4
12.	Международные переговоры как средство дипломатии.	2	2	4
13.	Дипломатический протокол, его роль в международном общении	2	2	2
14.	Протокол зарубежных визитов российских руководителей. Особенности дипломатического протокола зарубежных стран	2		10
	Всего:	36	18	59

2.4. Содержание курса лекционных занятий

Лекция 1. Введение . Дипломатия как институт и инструмент внешней политики (2 часа).

Перечень основных вопросов:

Предмет и задачи курса. Определение понятий дипломатии и консульской службы. Эволюция форм и методов дипломатии с расширением международных контактов. Фундаментальное значение Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961г. Профессия дипломата и консула. Указ Президента РФ от 15 октября 1999г. N 1371 и порядок присвоения дипломатических рангов. Основные черты современного дипломата: энциклопедическое образование, аналитический ум, реализм мышления, политическое предвидение (интуиция). Поведение сотрудников дипломатической службы.

Основные участники внешнеполитического процесса с учетом внутреннего законодательства различных государств. Многосторонняя и конференционная дипломатия.

Лекция 2. Международное (публичное) право в международных отношениях (2 часа).

Перечень основных вопросов:

Определение международного (публичного) права. Зарождение первых международно-правовых норм. Субъекты и объекты международного права. Функции международного права в регламентации межгосударственных отношений.

Дипломатическое право. Возникновение института послов, утверждение норм их иммунитета. Законы Ману. Венский Конгресс 1814-1815гг. Аахенский конгресс стран Священного Союза 1818г. Разработка новых международно-правовых документов, регулирующих межгосударственное дипломатическое взаимодействие (Венская конвенция о дипломатических сношениях 1861г., Венская конвенция о специальных миссиях 1969г. и др.).

Консульское право. Источники и история становления консульских институтов. Значение крестовых походов в развитии этих институтов. Роль консульских учреждений в дипломатической практике государств. Учреждение консульских рангов. Развитие конвенционного консульского права (первые консульские конвенции, Венская конвенция о консульских сношениях 1963г.).

Лекция 3. Государственные органы внешних сношений (4 часа).

Перечень основных вопросов:

Официальные символы государств: герб, флаг, гимн. Штандарт Главы государства. Порядок использования. Государственные органы власти и их внешнеполитические полномочия.

Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений.

Палаты Федерального собрания и их конституционные полномочия.
Председатель правительства, правительство и федеральные конвенционные ряды (ряд министерств и ведомств).

Место МИДа в системе государственных органов внешних сношений.
Координирующая роль МИДа в проведении единой внешнеполитической линии РФ.

Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные).

Лекция 4. Установление и развитие дипломатических отношений (2 часа).

Перечень основных вопросов:

Понятие «признание». Установление дипломатических отношений как следствие международно-правового признания государств. Конститутивная и декларативная теории международно-правового признания государств. Признание де-факто и де-юре, фактическое признание (признание «ad-hoc»). Признание правительства, органов сопротивления, органов национального освобождения, воюющей стороны. Процедура установления дипломатических отношений, их приостановление и прекращение. Формы дипломатических связей (дипломатические и консульские представительства, постоянные представительства при международных организациях, специальные миссии). Успешное развитие дипотношений (активные контакты на уровне высших эшелонов власти, укрепление двусторонней договорно-правовой базы, расширение торговых, экономических и культурных связей, контактов между людьми и т.д.) – результат серьезной и кропотливой работы государственных внутренних и зарубежных органов внешних сношений.

Лекция 5. МИД России. Законодательная и нормативная база. Структура (2 часа).

Перечень основных вопросов:

МИД России как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области отношений с иностранными государствами и международными организациями. Правовая основа деятельности МИДа. Положение о МИДе, его основные задачи и функции. Структура МИДа. Министр и Коллегия. Деятельность департаментов и вопросы их компетенции.

Участие МИДа в подготовке и проведении в жизнь положений доктрины внешней политики Российской Федерации. Документальное обеспечение переговорного процесса, концептуальные предложения по внешнеполитическим вопросам. Аналитические и справочные материалы для высших эшелонов власти (Президент, Правительство, Федеральное собрание). Согласование (при необходимости) с другими ведомствами документов, подготавливаемых МИДом в рамках его компетенции.

Повседневное руководство деятельностью российских диппредставительств. Направление им по мере необходимости

соответствующих указаний, запросов и ориентировок. Периодическая оценка эффективности работы посольств.

Лекция 6. Дипломатический корпус. Дипломатическое представительство (4 часа).

Перечень основных вопросов:

Понятие «дипломатическое представительство», правовая основа его деятельности. Функции дипломатических представительств, зафиксированные в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года. Категории дипломатических представительств и классы их глав. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Порядок назначения глав дипломатических представительств: предварительное утверждение кандидатуры (в соответствии с местной практикой), запрос агемана, публикация в печати, протокольные формальности, верительные, отзывные и отпускные грамоты. Вступление в должность. Служебные должности в посольстве: Посол, дипломатический, административно-технический и обслуживающий персоналы. Военные атташе, порядок их назначения, статус. Аккредитация дипломатических сотрудников представительства. Дипломатические и служебные карточки. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Их категории. Порядок освобождения от иммунитета. Временный поверенный в делах. Вопрос охраны диппредставительств. Координация с соответствующими органами страны пребывания. Дипломатический корпус в узком и широком понимании. Дипломатическое старшинство. Дуайен.

Лекция 7. Российское посольство, его задачи и функции. Структура и организация работы. Связь с Центром (2 часа).

Перечень основных вопросов:

Деятельность Посольства по обеспечению национальных интересов России и реализации ее внешнеполитического курса в стране пребывания. Положение о Посольстве Российской Федерации и Чрезвычайном и Полномочном После РФ в иностранном государстве. Задачи и функции российского посольства, его структура и штаты. Распределение обязанностей между сотрудниками посольства. Обязанности и права посла. Связи посольства с МИД и дипломатическими представительствами других государств в стране пребывания. Информационно-разъяснительная работа, сбор и анализ информации – приоритетные составляющие их работы. Виды аналитических и информационных документов, направляемых Посольством в Центр. Основные темы переписки, каналы связи.

Роль иностранного языка в работе дипломата. Сотрудники других ведомств в Посольстве (экономические и торговые советники, специализированные атташе).

Психологическая особенность работы – проживание за рубежом в рамках ограниченных коллективов.

Лекция 8. Становление и развитие российской дипломатии (2 часа)

Перечень основных вопросов:

Развитие международных связей Руси, обусловивших необходимость формирования профессиональной дипломатической службы. Деятельность Посольского приказа и его руководителей. Дипломатические реформы Петра I. Цели и результаты Великого Посольства 1697-1698гг. Постепенная ликвидация Посольского приказа, создание Коллегии иностранных дел. Создание Министерства иностранных дел. Характеристика личностей выдающихся дипломатов (Горчаков А.М. и др.). Анализ кризисных явлений в российской дипломатии накануне Первой мировой войны.

Лекция 9. Задачи консульской службы . Основные функции консульских учреждений (4 часа).

Перечень основных вопросов:

Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года – универсальный международный документ, регламентирующий консульские отношения. Консульская служба как часть дипслужбы, ее структура, задачи и функции. Основные законодательные и другие нормативные акты, регулирующие деятельность консульской службы Российской Федерации. Консульский патент и консульская экзекватура. Двусторонние конвенции. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала.

Лекция 10. Правовой режим выезда и въезда в РФ (2 часа).

Перечень основных вопросов:

Консульские отделы посольств; основные нормативные документы регулирования визовой практики в РФ; практика российских консульских учреждений международно-правовые нормы, регулирующие положение и юридическую ответственность иностранных граждан.

Лекция 11. Представительства при международных организациях (2 часа).

Перечень основных вопросов:

Классификация международных организаций по характеру деятельности. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975г. Положение о постоянном представительстве РФ при международных организациях.

Лекция 12. Международные переговоры как средство дипломатии (2 часа).

Перечень основных вопросов:

Возрастание роли переговоров на современном этапе. Особенности современных переговоров. Научные подходы к изучению переговоров и методы их исследования. Традиционное направление. Модернистское направление. Типология, структура и функции переговоров. Политические

переговоры. Дипломатические переговоры. Двусторонние и многосторонние переговоры. Подготовительная стадия. Переговорная стадия.

Лекция 13. Дипломатический протокол, его роль в международном общении (2 часа).

Перечень основных вопросов:

Государственный протокол РФ и его правовая основа. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961г. – основа единообразного применения норм дипломатического протокола в международных отношениях. Сфера действия диппротокола. Департамент государственного протокола и его место в системе протокольной службы РФ. Протокольная практика организации внешних связей субъектов РФ. Формы дипломатических документов и их исполнение (личная и вербальная ноты, меморандум, памятная записка, личное письмо). Их исполнение и назначение (конкретные примеры применения)

Лекция 14. Протокол зарубежных визитов российских руководителей. Особенности дипломатического протокола зарубежных стран (2 часа)

Перечень основных вопросов:

Подготовка и организационно-протокольное обеспечение визитов высших должностных лиц РФ. Порядок приема глав государств, глав правительств, министров иностранных дел зарубежных государств в РФ.

Особенности подготовки визитов Президента РФ и Председателя правительства РФ. Взаимодействие представителей различных министерств и ведомств. Подготовительные и передовые группы. Их роль и задачи в подготовке зарубежных визитов высших должностных лиц РФ. Протокольное обеспечение зарубежных визитов официальных российских делегаций дипломатическими и консульскими представительствами. Работа Посольства по подготовке и обеспечению визитов.

Составление и согласование программы визита. Роспись основных элементов программы и ее особенности – Женская программа и ее специфика.

Церемония встречи и проводов, ее особенности в зависимости от характера и формата визита. Порядок размещения. Переговоры и беседы. Подписание документов. Церемониал возложения венка. Обмен подарками. Поездка по стране. Особенности протокольной практики приема высших должностных лиц государств-участников СНГ.

Учет национальных традиций и обычаев при проведении зарубежных визитов. Протокольная практика. Протокольные службы ряда зарубежных государств (США, Великобритания, ФРГ, Франция, Япония, страны Ближнего Востока, Латинской Америки и др.).

2.5. Планы семинарских занятий и методические указания к ним

Краткое описание технологий семинарских занятий: семинарские занятия преследуют цель углубленного изучения отдельных аспектов общего курса. Студентам предлагаются темы, связанные с правовыми основами дипломатической и консульской службы, основными этапами становления и развития российской дипломатии, деятельностью международных организаций, особенностями современного протокола.

В ходе семинарских занятий, наряду с проверкой знаний студентов в объеме лекционного курса, затрагиваются вопросы, изученные студентами самостоятельно в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы. Моделируются различные ситуации, требующие конкретного практического применения отдельных правил и норм дипломатического протокола:

составление дипломатических документов (личные, вербальные ноты и др.);

составление программы пребывания главы иностранного государства и ее протокольное обеспечение;

подготовка официального приема в честь высокого иностранного гостя с использованием всех образцов протокольной техники;

организация дипломатического обеда с учетом протокольного старшинства гостей и использованием различных способов рассадки;

протокол подписания совместных документов по итогам визита на высшем уровне и др.

Тема 1. Государственные органы внешних сношений зарубежных государств (2 часа).

Цель занятия: изучение институтов дипломатии отдельных государств, истории их становления и современной организации.

Основные вопросы:

1. Дипломатическая служба Великобритании;
2. Особенности организации дипломатической службы Германии;
3. Дипломатическая служба Японии.

Литература:

Дипломатия иностранных государств. Учеб. пособие/Под ред. Зоной Т.В. – М.РОССПЭН, 2004

Зонова, Т. В. Дипломатия Ватикана в контексте эволюции европейской политической системы / Т. В. Зонова . - М.: РОССПЭН, 2000. - 197, [2] с.

История дипломатии /В.С. Сергеев, С.В. Бахрушин, Е.А. Косминский и др. ; сост. А. Лактионов. - М.: АСТ, 2006. - 943 с.

История дипломатии в 5-ти томах и 6-ти книгах. М, 1959-1979.

Попов. В.И. Современная дипломатия. Теория и практика. - М.,2000.

Селянинов, О. П. Дипломатические отношения государств : принципы, формы и методы : учеб. пособие / О. П. Селянинов ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Каф. дипломатии. - М.: МГИМО-Университет, 2004. - 311, [1] с..

Тема 2. Координирующая роль МИД РФ в проведении внешней политики государства (2 часа).

Цель занятия: Детальное изучение вопросов, связанных с процессом принятия внешнеполитических решений, взаимодействием МИД и других ведомств РФ в ходе принятия и реализации внешнеполитических решений.

Основные вопросы:

1. Процесс подготовки и принятия внешнеполитического решения;
2. Роль и функции различных ведомств РФ в процессе принятия внешнеполитического решения;
3. Механизмы координации деятельности различных ведомств РФ в данных процессах.

Литература и источники :

Указ Президента Российской Федерации от 12 марта 1996 г. N 375 « О координирующей роли Министерстве иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 14 марта 1997 г. N 271).

Положение о Посольстве Российской Федерации. (Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. N 1497).

Положение о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве (выписка). (Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 1999 г. N 1180).

Положение о постоянном представительстве Российской Федерации при международной организации. (Указ Президента Российской Федерации от 29 сентября 1999 г. N 1316).

Иванов, И.С. Внешняя политика и мир: Ст. и выступления / И.С. Иванов. - М.: РОССПЭН, 2001. - 350,[1]

Ильин, Ю.Д. Право коллективной безопасности и дипломатия. История и современность : учеб. пособие / Ю.Д. Ильин. - М.: Юристъ, 2005. - 181 с.

Казанцев, Ю.И. Международные отношения и внешняя политика России. XX век / Ю.И. Казанцев. - Новосибирск; Ростов н/Д.: Сибир. соглашение; Феникс, 2002. - 350, [1]с.

Казанцев, Ю.И. Международные отношения и внешняя политика России. XX век / Ю.И. Казанцев. - Новосибирск; Ростов н/Д.: Сибир. соглашение; Феникс, 2002. - 350, [1]с.

Лебедева, М. М. Политическое урегулирование конфликтов. - М., 1997.

Млечин, Л. М. МИД. Министры иностранных дел. Тайная дипломатия Кремля / Л. М. Млечин. – М

Протопопов, А. С. История международных отношений и внешней политики России. 1648-2005: учебник для вузов рек. МО РФ / А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, Н. С. Елманова; под ред. А. С. Протопопова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс, 2006. - 398,[1]с.

Ревякин, А.В. История международных отношений в новое время: Учеб. пособие / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т). - М.: РОССПЭН, 2004. - 262,[1]с.

Соловьев, С. М. Император Александр I: Политика, дипломатия / С.М. Соловьев. - М.: АСТ: Астрель, 2003. - 636,[2]с.

Тема 3 . Дипломатия Российской империи. Особенности советской дипломатической службы (4 часа).

Цель занятия: изучение истории дипломатической службы России и ее современного состояния, изучение деятельности выдающихся российских дипломатов.

Форма проведения: доклады (2 часа); коллоквиум «Биографии знаменитых российских дипломатов» (2 часа).

Коллоквиум – (от лат. - собеседование) – научное собрание с обсуждением докладов на определенную тему. Коллоквиум проводится по группам в интерактивной форме. Для более эффективного проведения коллоквиума студенты объединяются в несколько групп (в соответствии с основными вопросами семинарского занятия), каждая из которых представляет и раскрывает один из заявленных вопросов.

При проведении коллоквиума используются аналитические справки, выполненные студентами по теме самостоятельной работы № 4. Установление и развитие дипломатических отношений. Становление и развитие российских институтов дипломатии

Основные вопросы:

1. Российская дипломатия XIX-нач. XX вв. Становление Министерства иностранных дел Российской империи.
2. Дипломатическое искусство Горчакова А.М.
3. Проекты реформирования ведомства при министре иностранных дел Извольском А.П. Деятельность российских дипломатов, оказавшихся в эмиграции.
4. Идеологические основы советской внешней политики и дипломатии. Дипломатия Чичерина Г.В. и М.М. Литвинова.

Литература:

Галумов, Э.А. Международный имидж России: стратегия формирования / Э. А. Галумов . - М.: Известия, 2003. - 446,[1]с.

- Казанцев, Ю.И. Международные отношения и внешняя политика России. XX век / Ю.И. Казанцев. - Новосибирск; Ростов н/Д.: Сибир. соглашение; Феникс, 2002. - 350, [1]с.
- Манько, А. В. Выдающиеся дипломаты России XVI - XIX веков / А. В. Манько. - М.: Аграф, 2005. - 205 с.
- Млечин, Л. М. МИД. Министры иностранных дел. Тайная дипломатия Кремля / Л. М. Млечин. - М.: Центрполиграф, 2003. - 668,[1] с
- Попов, В. И. Современная дипломатия. Теория и практика. - М., 2000.
- Протопопов, А. С. История международных отношений и внешней политики России. 1648-2005: учебник для вузов рек. МО РФ / А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, Н. С. Елманова; под ред. А. С. Протопопова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс, 2006. - 398,[1]с.
- Москва-Рим: Политика и дипломатия Кремля.1920-1939: Сб. документов / Сост.: Т. Ф. Каряева, И. А. Кондакова, Н. Д. Смирнова и др.; Отв. ред. Г. Н. Севостьянов; Архив Президента РФ; Науч. совет РАН "История междунар. отношений и внешней политики России". - М.: Наука, 2002. - 482,[1]с.
- Российская дипломатия: история и современность: материалы Науч.-практ. конф. 450-лет. создания Посольского приказа: 29 окт. 1999 г. МГИМО / Мин. иностр. дел РФ, Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) ; редкол. И. С. Иванов и др. - М.: РОССПЭН, 2001. - 422,[1] с.

Тема 4. Особенности в организации деятельности российского посольства (2 часа).

Цель занятия: изучение нормативно-правового обеспечения, системы организации деятельности российского посольства, а также документационного сопровождения его функционирования.

Основные вопросы:

1. Функции, возлагаемые на Посольство; реализация внешнеполитического курса в стране пребывания;
2. Нормативные документы деятельности посольства РФ; Структура Посольства;
3. Особенности работы со СМИ. Пресса и ее обработка (официальные печатные органы и официозы, проверка публикаций на дезинформацию);
4. Подготовка документов внутриведомственной переписки: телеграмм, кратких информационных справок, записок, политических писем, полугодовых и годовых отчетов, справки по схеме. Работа над предложениями для Центра.
5. Участие в подготовке межгосударственных визитов.

Литература и источники :

- Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961г.
- Положение о Посольстве Российской Федерации. (Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. N 1497).
- Положение о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве (выписка). (Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 1999 г. N 1180).

История дипломатии /В.С. Сергеев, С.В. Бахрушин, Е.А. Косминский и др.; сост. А. Лактионов. - М.: АСТ, 2006. - 943 с.

Леонов, Н.С. Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях. - М., 1996.

Попов, В. И. Современная дипломатия. Теория и практика. - М., 2000.

Селянинов, О. П. Дипломатические отношения государств : принципы, формы и методы : учеб. пособие / О. П. Селянинов ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Каф. дипломатии. - М.: МГИМО-Университет, 2004. - 311,[1]с..

Селянинов, О. П. Практика дипломатических сношений государств. - М., 2000.

Тема 5. Деятельность консульских учреждений (2 часа).

Цель занятия: изучение правовых основ консульской службы, системы организации консульской службы РФ и вопросов регулирования визового режима.

Основные вопросы:

1. Основные законодательные и другие нормативные акты, регулирующие деятельность консульской службы РФ; Положение о консульском учреждении РФ;
2. Старшинство глав консульских учреждений; Консульский корпус; почетные консулы;
3. Практика российских консульских учреждений при регулировании визового режима.

Литература и источники:

Венская Конвенция о консульских сношениях от 1963г.

Демин, Ю.Г. Статус дипломатических представительств и их персонал. - М., 1997.

Лапин, Г. Э. Консульская служба : учеб. пособие / Г.Э. Лапин . - 2-е изд., перераб., доп. - М.: Междунар. отношения, 2005. - 238, [1] с.

Попов, В. И. Современная дипломатия. Теория и практика. - М., 2000.

Селянинов, О. П. Дипломатические отношения государств : принципы, формы и методы : учеб. пособие / О. П. Селянинов ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Каф. дипломатии. - М.: МГИМО-Университет, 2004. - 311,[1]с..

Смирнов, Ю. М. Консульское право. Практика применения. - М., 2001.

Захарова, Л.М., Коновалова А.А. Основы дипломатической и консульской службы. - Минск, 2001.

Тема 6. Организация Объединенных Наций (ООН) (2 часа).

Цель занятия: изучение на примере ООН роли международных организаций в современных международных отношениях, правовых основ деятельности международных организаций.

Основные вопросы:

1. История создания; Положения Устава ООН; Структура ООН;
2. Международный суд; Специализированные организации ООН;
3. Дипломатический протокол в ООН.

Литература и источники:

Статут Международного Суда

Устав Организации Объединенных Наций

Положение о постоянном представительстве Российской Федерации при международной организации. (Указ Президента Российской Федерации от 29 сентября 1999 г. N 1316).

Иванов, И.С. Внешняя политика и мир: Ст. и выступления / И.С. Иванов. - М.: РОССПЭН, 2001. - 350,[1]с

Казанцев, Ю.И. Международные отношения и внешняя политика России. XX век / Ю.И. Казанцев. –

Лебедева, М. М. Политическое урегулирование конфликтов. - М., 1997.

Селянинов, О. П. Дипломатические отношения государств : принципы, формы и методы : учеб. пособие / О. П. Селянинов ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Каф. дипломатии. - М.: МГИМО-Университет, 2004. - 311,[1]с..

Тема 7. Переговорные процессы (2 часа).

Цель занятия: применение на практике теоретических знаний о ведении переговоров.

Форма занятия: ролевая игра.

Основные вопросы:

1. Формы переговорных процессов;
2. Организационные правила и правовые нормы проведения межгосударственных переговоров (повестка дня, регламент, работа с документацией, состав делегаций, регламент и др.);
3. Договор как результат завершившихся переговоров; достижение компромисса; формы международных договоров; альтернативы; парафирование текста договора; подписание и его ратификация; сдача ратификационных грамот; регистрация договоров; пролонгация и денонсация договоров; преемство договорных обязательств.

Литература:

- Алексеев, И. С. Искусство дипломатии. Не победить, а убедить / И. С. Алексеев. - М.: Дашков и К, 2007. - 283 с.
- Кузьмин, Э. Л. Дипломатическое и деловое общение: правила игры / Э.Л. Кузьмин. - М.: НОРМА, 2005. - 303 с.
- Лебедева, М. М. Политическое урегулирование конфликтов. - М., 1997.
- Никольсон, Г. Дипломатия. - М., 1941.
- Ниренберг, Дж. Гений переговоров. - Минск, 1997.
- Попов, В. И. Современная дипломатия. Теория и практика. - М., 2000.
- Сатоу, Э. Руководство по дипломатической практике. - М., 1947.
- Селянинов, О. П. Дипломатические беседы, их организация и проведение. - М., 1993.
- Селянинов, О. П. Дипломатические отношения государств : принципы, формы и методы : учеб. пособие / О. П. Селянинов ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Каф. дипломатии. - М.: МГИМО-Университет, 2004. - 311,[1]с..
- Селянинов, О. П. Практика дипломатических сношений государств. - М., 2000.
- Фельтхэм, Р.. Дж. Настольная книга дипломата / Пер. с англ. В. Е. Улаховича. - Мн.: Новое знание, 2000. - 297,[1]с
- Ф. де Кальер. О способах ведения переговоров с государями. - М., 2000.

Тема 8. Дипломатический протокол как инструмент внешней политики . Церемониал официальных мероприятий и протокол дипломатических приемов (2 часа).

Цель занятия: научить студентов применять на практике нормы дипломатического протокола.

Форма занятия: деловая игра.

Основные вопросы:

1. Протокол и церемониал; формы государственного церемониала; церемониал флага, гимна.
2. Дипломатические ранги; протокольное старшинство.
3. Дипломатические приемы. Виды приемов и их протокольные особенности. Подготовка и проведение приемов – повод и время. Приглашение на прием и порядок ответа на приглашение. Характер официальных и неофициальных приемов. Протокольное старшинство и рассадка (принципы и варианты рассадки). Протокол и этикет дипломатических приемов. Встреча и проводы гостей. Приход и уход с приема. Порядок обслуживания.
4. Учет национальных особенностей и традиций. Особенности проведения дипломатических приемов в отдельных странах.

Литература:

- Борунков, А.Ф. Дипломатический протокол в России. - М., 2001.
- Вуд Дж., Серре Ж. Дипломатический церемониал и протокол. - М., 1976.

- Кузьмин, Э. Л. Дипломатическое и деловое общение: правила игры / Э.Л. Кузьмин. - М.: НОРМА, 2005. - 303 с.
- Молочков Ф.Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика. - М., 1979.
- Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. - М., 1947.

3. ПРОГРАММА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НЕЙ

3.1. Темы для самостоятельной работы студентов:

1. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики
2. Международное (публичное) право в международных отношениях
3. Деятельность государственных органов внешних сношений зарубежных государств
4. Установление и развитие дипломатических отношений. Становление и развитие российских институтов дипломатии
5. Институты дипломатии
6. Правовой режим выезда и въезда в РФ
7. Дипломатический протокол, его роль в международном общении
8. Документы дипломатической переписки

3.2. Формы контроля самостоятельной работы:

консультации;
собеседования;
коллоквиум «Биографии знаменитых российских дипломатов»;
контрольные работы;
рефераты;
составление аналитических и информационных справок;
составление словаря терминов по базовым понятиям.

3.3. Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики (8 час.)

Задание: напишите реферат по одной из нижеприведенных тем:

1. Дипломатия интеграционного объединения (на примере Европейского Союза).
2. Роль СМИ в дипломатической и консульской службе.
3. Классы глав дипломатических представительств; порядок и формы назначения глав представительств.
4. Роль дипломатических институтов в выработке внешнеполитической стратегии и тактики.
5. Государственный аппарат- ключевой субъект принятия

внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной властей.

6. Механизм принятия внешнеполитических решений.
7. Участники процесса принятия внешнеполитического решения (разработчики решения, эксперты – консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие «обратных связей» и их характер.
8. Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий.
9. Формирование представления о проблемной внешнеполитической ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка.
10. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения.
11. Определение цели (целей) и образа действия (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации.
12. Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы.
13. Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы.

Методические рекомендации по написанию реферата.

Реферат - наиболее распространенный тип письменных работ, выполняемых студентами на всех курсах обучения. Реферат носит учебно-методический характер и в первую очередь способствует формированию некоторых исследовательских навыков и интересов.

Наиболее распространенными типами рефератов являются: «реферат по теме» с использованием нескольких источников, монографий и «реферат по монографии», являющейся наиболее значимой в изучаемой области.

Реферат предполагает наличие четкой авторской позиции, которая прослеживается, в том числе во введении, заключении, формулировке объекта, цели работы, в подведении итогов.

Структура реферата совпадает со структурой курсовой и дипломной работы с обязательным использованием научного аппарата. Текст реферата представляет осмысленное обобщение и изложение собственными словами реферируемого материала.

Реферат сдается согласно графика отчета по выполнению самостоятельной работы (формат А4, шрифт 12, межстрочный интервал 1).

О технологиях работы над рефератом смотрите подробнее:

Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую работу, реферат. Ростов-на-Дону, 2005.

Воронцов Г.А. Письменные работы в вузе. Ростов-на-Дону, 2002.

Форма контроля выполнения реферативных работ: индивидуальное собеседование.

Тема 2. Международное (публичное) право в международных отношениях (6 час.)

Задание: выполните контрольную работу по одной из нижеприведенных тем:

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961г.
2. Основные положения Венской Конвенции о консульских сношениях от 1963г.
3. Положение о Консульском учреждении Российской Федерации. (Указ Президента Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. N 1330.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа – форма контроля знаний по конкретной теме. Она выполняется студентом самостоятельно на основе изучения предложенных источников и литературы. Работа оформляется в письменном виде. Она должна содержать титульный лист, список литературы. Более подробно о технологии выполнения контрольной работы смотрите:

Воронцов Г.А. Письменные работы в вузе. Ростов-на-Дону, 2002.

Форма контроля: данная контрольная работа используется для выступления на семинаре по теме «Особенности в организации деятельности российского посольства» и «Деятельность консульских учреждений». Текст контрольной работы (КР2) (не менее 5 стр.) сдается преподавателю согласно графика отчета по выполнению самостоятельной работы (формат А4, шрифт 12, межстрочный интервал 1).

Тема 3. Деятельность государственных органов внешних сношений зарубежных государств (8 час).

Задание: выполните контрольную работу по одной из нижеприведенных тем:

1. Особенности становления и развития дипломатической службы Японии.
2. Порядок прохождения службы в министерстве иностранных дел Испании.
3. Роль президента в определении и осуществлении внешней политики Франции.
4. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти Франции.
5. Подготовка дипломатических кадров и порядок приема на дипломатическую службу Франции.
6. Роль президента в определении и осуществлении внешней политики США.
7. Место дипломатической службы в системе государственной власти США.,
8. Порядок приема на дипломатическую службу США.
9. Роль и масштабы информационно-разъяснительной деятельности в

дипломатии США.

10. Особенности организации центрального аппарата дипломатической службы США.
11. Исторические корни итальянской дипломатии.
12. Дипслужба Италии - особенности современного этапа.
13. Система прохождения дипломатической службы в Германии.
14. Этапы формирования дипломатической службы Германии в XIX, XX веках.
15. Приемы и методы германской дипломатической службы Бисмарка.
16. Дипломатия Веймарской республики.
17. Дипломатия Боннской республики.
18. Дипломатия отдельных Латиноамериканских государств.

Форма контроля: выступление на семинаре по теме «Государственные органы внешних сношений зарубежных государств»

Текст контрольной работы (КР1) (не менее 5 стр.) сдается преподавателю согласно графика отчета по выполнению самостоятельной работы (формат А4, шрифт 12, межстрочный интервал 1).

Тема 4. Установление и развитие дипломатических отношений. Становление и развитие российских институтов дипломатии (6 час.)

Задание: Составьте 2 аналитические справки по выбору по нижеприведенным темам:

- политические портреты Артамона Матвеева, Ордин-Нащокина, Василия Голицына (по выбору);
- реформы внешнеполитического ведомства Петра I.;
- деятельность коллегии иностранных дел;
- выдающиеся российские дипломаты XVIII в.;
- дипломатия Екатерины II;
- создание министерства иностранных дел российской империи;
- политический портрет Нессельроде, Каподистрия, Горчакова (по выбору);
- политические портреты выдающихся дипломатов XIX- начала XXв. (по выбору);
- становление дипломатических институтов Советской России;
- выдающиеся дипломаты стран Европы XVIII-XIXвв. (по выбору).

Методические рекомендации по составлению аналитических справок

Аналитические справки составляются на основании изученной дополнительной литературы. Они содержат материал о наиболее значимых событиях и мероприятиях и их влиянии на развитие дипломатических институтов.

Форма контроля: выступление на семинаре по теме «Дипломатия Российской империи. Особенности советской дипломатической службы». Аналитические справки сдаются в письменном виде преподавателю согласно графика самостоятельной работы (текст справки не менее 4 страниц формат А4, 12шрифт, междустрочный интервал 1).

Тема 5. Институты дипломатии (14 час.)

Задание 1: Составьте словарь терминов по базовым понятиям: агреман, альтернат, внешняя политика, грамоты верительная, грамота отзывная, грамота отпускная, денонсация, дуайен, дипломат, дипломатия, иммунитет дипломатический, консул, консул почетный, консульство, миссия дипломатическая, меморандум, нота, нунций, парафирование, патент консульский, посол, привилегии дипломатические, пролонгация, протокол дипломатический, ратификация, экзекватура.

Словарь терминов составляется в алфавитном порядке.

Форма контроля: словарь терминов сдается согласно графика самостоятельной работы в бумажном (формат А4, шрифт 12, междустрочный интервал 1) варианте.

Задание 2: Составьте 2 аналитические справки по темам:

- структура и функции Секретариата ООН;
- роль международных организаций в международном взаимодействии государств;

Тема 6. Правовой режим выезда и въезда в РФ (2 час.)

Задание: подготовьте информационную справку о порядке выдачи виз (1 тип визы по выбору) в посольстве одного из государств Северной Америки или Европы (по выбору).

Форма контроля: выступление на семинаре.

Информационная справка используется для выступления на семинаре по теме «Деятельность консульских учреждений». Текст справки сдается преподавателю в конце данного семинарского занятия.

Тема 7. Дипломатический протокол, его роль в международном общении (10 час.)

Задание 1: Разработайте образцы следующих дипломатических документов:

- дипломатические документы с формами протокольного реагирования на какие-либо события в жизни страны (подготовка поздравления, соболезнования с использованием соответствующих форм вежливости, национальных праздников и т.д.).
- визитные карточки дипломата (на русском и английском языках); определите ее протокольные возможности.

Данное задание выполняется к семинарскому занятию №8 «Дипломатический протокол как инструмент внешней политики. Церемониал официальных мероприятий и протокол дипломатических приемов».

Форма контроля: выступление на семинаре. Непосредственно образцы документов составляются в соответствии с требованиями вышеназванных

документов и сдаются преподавателю на семинарском занятии по вышеуказанной теме.

Задание 2: Разработайте образцы следующих дипломатических документов:

- программа пребывания главы иностранного государства и ее протокольное обеспечение;
- программа официального приема в честь высокого иностранного гостя с использованием всех образцов протокольной техники;
- приглашение на прием в честь высокого иностранного гостя с указанием формы одежды и ответ на данное приглашение;
- составьте план организации дипломатического обеда в Посольстве с учетом протокольного старшинства гостей и использованием различных способов рассадки.

Данный вид самостоятельной работы позволит наработать навыки организации протоколно-деловых мероприятий.

Форма контроля: образцы документов составляются в соответствии с требованиями к составлению вышеназванных документов и сдаются преподавателю согласно графика самостоятельной работы.

Тема 8. Документы дипломатической переписки (2 час.)

Задание: Разработайте образцы следующих дипломатических документов - личная и вербальная ноты, меморандум, памятная записка, личное письмо. Выполнение данного задания позволит студентам более детально ознакомиться с механизмами функционирования дипломатического представительства.

Форма контроля: образцы документов выполняются в соответствии с требованиями оформления вышеназванных документов и сдаются в письменном виде согласно графика самостоятельной работы.

3.4. График отчета по выполнению самостоятельной работы по курсу «Дипломатическая и консульская служба».

Семестр	Недели															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
V			КР1	С	АС	АС	Кс	К	АС	Кон	Д	КР2	Кс	СТ	Р	С

Обозначения: Д-представление образцов дипломатических документов, К – коллоквиум, КР- контрольная работа, Кс.- консультации по составлению дипломатических документов и словаря терминов, С.-собеседование по рефератам, АС-аналитическая справка, СТ-словарь терминов по базовым понятиям, Р-рефераты.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Источники:

Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961г.
Венская Конвенция о консульских сношениях от 1963г.
Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 14 марта 1997 г. N 271).
Положение о Посольстве Российской Федерации. (Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. N 1497).
Положение о постоянном представительстве Российской Федерации при международной организации. (Указ Президента Российской Федерации от 29 сентября 1999 г. N 1316).
Положение о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве (выписка). (Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 1999 г. N 1180).
Положение о Консульском учреждении Российской Федерации. (Указ Президента Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. N 1330).
Статут Международного Суда
Указ Президента Российской Федерации от 12 марта 1996 г. N 375 « О координирующей роли Министерстве иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».
Устав Организации Объединенных Наций

4.2. Учебные пособия:

Дипломатическая служба: Уч.пособие/Под ред. А.В. Торункова. М., 2002.
Ильин, Ю.Д. Право коллективной безопасности и дипломатия. История и современность : учеб. пособие / Ю.Д. Ильин. - М.: Юристъ, 2005.
Лапин, Г. Э. Консульская служба : учеб. пособие / Г.Э. Лапин . - 2-е изд., перераб., доп. - М.: Междунар. отношения, 2005.
Лукашук, И. И. Международное право. Особенная часть: Учеб. / И.И. Лукашук. - 2-е изд., перераб., доп. - М.: БЕК, 2000.
Международное право: Учеб. для вузов рек. МО РФ / МГИМО МИД РФ; Отв. ред.: Ю. М. Колосов, Э. С. Кривчикова. - М.: Междунар. отношения, 2000.
Михалькевич, Г. Н. Этикет международного общения : учеб. пособие / Г. Н. Михалькевич. - Минск: Кн. дом, 2004.
Попов, В. И. Современная дипломатия. Теория и практика. - М., 2000.
Протопопов, А. С. История международных отношений и внешней политики России. 1648-2005: учебник для вузов рек. МО РФ / А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, Н. С. Елманова; под ред. А. С. Протопопова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс, 2006.
Ревякин, А.В. История международных отношений в новое время: Учеб. пособие / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т). - М.: РОССПЭН, 2004.
Селянинов, О. П. Дипломатические отношения государств : принципы, формы и методы : учеб. пособие / О. П. Селянинов ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Каф. дипломатии. - М.: МГИМО-Университет, 2004.
Щетинин, В.Д.. Экономическая дипломатия: Учеб. пособие для вузов рек. УМО РФ / Дипломат. акад. МИД России. - М.: Междунар. отношения, 2001.

4.3. Дополнительная литература:

- Алексеев, И. С. Искусство дипломатии. Не победить, а убедить / И. С. Алексеев. - М.: Дашков и К, 2007. - 283 с.
- Англо-русский дипломатический словарь = English-Russian Dictionary of Diplomacy: ок. 50 000 слов и словосочетаний / под ред. К. И. Журавченко, В. С. Шах-Назаровой, Н.О. Волковой. - М.: Рус. яз. - Медиа, 2005. - 851,[1] с.
- Архивы раскрывают тайны...: Междунар. вопр.: события и люди: [Сборник] / Сост. Н. В. Попов]. - М.: Политиздат, 1991. - 381,[2] с.
- Балканские страны и международные организации: Модели отношений на примере Болгарии, Румынии и Югославии: Пробл. - тем. сб. / РАН. ИНИОН. - М., 2000.
- Борунков, А.Ф. Дипломатический протокол в России. - М., 2001.
- Бобылев Г.В., Зубков Н.С. Основы консульской службы. М., 1986.
- Вуд Дж., Серре Ж. Дипломатический церемониал и протокол. - М., 1976.
- Галумов, Э.А. Имидж против имиджа / Э.А. Галумов. - М.: Известия, 2005. – 51с.
- Галумов, Э.А. Международный имидж России: стратегия формирования / Э. А. Галумов . - М.: Известия, 2003. - 446,[1]с.
- Демин, Ю.Г. Статус дипломатических представительств и их персонал. - М., 1997.
- Дипломатический словарь. Т. 1-2. М., 1985.Т.3. М., 1986.
- Diplomacy : theory and practice / G. R. Berridge . - 3rd ed. - Basingstoke,New York : Palgrave, 2005. - XVII, 242 p.
- Дубинин Ю.В. Дипломатическая служба Франции// Дипломатическая служба/Под ред. А.В.Торункова. М., 2002.
- Елисеев И.И., Жаров Ю.Ф. Консульская служба Российской Федерации. М., 2001.
- Захарова, Л.М., Коновалова А.А. Основы дипломатической и консульской службы. - Минск, 2001.
- Зонова, Т. В. Дипломатия Ватикана в контексте эволюции европейской политической системы / Т. В. Зонова. - М.: РОССПЭН, 2000. - 197, [2] с.
- Зонова Т.В. Современная модель дипломатии: истоки становления и перспективы развития. М.,2003.
- Иванов, И.С. Внешняя политика и мир: Ст. и выступления / И.С. Иванов. - М.: РОССПЭН, 2001. - 350,[1]с
- Игнатьев, А.В. Внешняя политика России 1907-1914: Тенденции. Люди. События / Ин-т рос. истории РАН. - М.: Наука, 2000. - 231,[2]с.
- Ильшев А.В., Галузин М.Ю. Дипломатическая служба Японии //Дипломатическая служба/Под ред. А.В.Торкунова. М.,2002.
- История дипломатии /В.С. Сергеев, С.В. Бахрушин, Е.А. Косминский и др.; сост. А. Лактионов. - М.: АСТ, 2006. - 943 с.
- Клаузивец К. О войне. М., 1934.

- Казанцев, Ю.И. Международные отношения и внешняя политика России. XX век / Ю.И. Казанцев. - Новосибирск; Ростов н/Д.: Сибир. соглашение; Феникс, 2002. - 350, [1]с.
- Кальер Ф. О способах ведения переговоров с государями. - М., 2000.
- Камбон Ж. Дипломат. - М., 1945.
- Квасов О.К. Государственные визиты на высшем уровне. - М., 1998.
- Киссинджер Г. Нужна ли Америке внешняя политика?: К дипломатии для XXI в. / Киссинджер Г.; пер. под ред. В. Л. Иноземцева; Центр исслед. постиндустриального об-ва; Журн. "Свобод. мысль". - М.: Ладомир, 2002.
- Ковалев, А. Н. Азбука дипломатии. - М., 1993.
- Кузьмин, Э. Л. Дипломатическое и деловое общение: правила игры / Э.Л. Кузьмин. - М.: НОРМА, 2005.
- Курс международного права: В 6 т. Т.4: Основные институты и отрасли современного международного права. М., 1968.
- Лебедева, М. М. Политическое урегулирование конфликтов. - М., 1997.
- Леонов, Н.С. Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях. - М., 1996.
- Манько, А. В. Выдающиеся дипломаты России XVI - XIX веков / А. В. Манько. - М.: Аграф, 2005.
- Матвеев В.М. Британская и американская модели дипломатической службы // Дипломатическая служба / Под ред. А.В. Горкунова. М., 2002.
- Млечин, Л. М. МИД. Министры иностранных дел. Тайная дипломатия Кремля / Л. М. Млечин. - М.: Центрполиграф, 2003.
- Молочков Ф.Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика. - М., 1979.
- Москва-Рим: Политика и дипломатия Кремля. 1920-1939: Сб. документов / Сост.: Т. Ф. Каряева, И. А. Кондакова, Н. Д. Смирнова и др.; Отв. ред. Г. Н. Севостьянов; Архив Президента РФ; Науч. совет РАН "История междунар. отношений и внешней политики России". - М.: Наука, 2002.
- Нергеш, Я. Поле битвы – стол переговоров. - М., 1989.
- Никольсон, Г. Дипломатия. - М., 1941.
- Ниренберг, Дж. Гений переговоров. - Минск, 1997.
- Похлебкин В. Внешняя политика Руси, России и СССР за 1000 лет. М., 1995.
- Ростова, Г.М. Политика. Дипломатия. СМИ. Англо-русский словарь активной лексики = Politics. Diplomacy. Mass media. English-Russian dictionary of active use: Около 10000 сл. и словосочетаний / Г. М. Ростова. - М.: Руссо, 2002.
- Российская дипломатия: история и современность: материалы Науч.-практ. конф. 450-лет. создания Посольского приказа: 29 окт. 1999 г. МГИМО / Мин. иностр. дел РФ, Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) ; редкол. И. С. Иванов и др. - М.: РОССПЭН, 2001.
- Сатоу, Э. Руководство по дипломатической практике. - М., 1947.
- Селянинов О.П. Дипломатические беседы (организация и проведение). 3-е изд. М., 2002.
- Селянинов, О. П. Практика дипломатических сношений государств. - М., 2000.
- Смирнов, Ю. М. Консульское право. Практика применения. - М., 2001.

Соловьев, С. М. Император Александр I: Политика, дипломатия / С.М. Соловьев. - М.: АСТ: Астрель, 2003. - 636,[2]с.
Терехов В.П. Дипломатическая служба Германии // Дипломатическая служба / Под ред. А.В. Торкунова. М., 2002.
Фельтхэм Р.. Дж. Настольная книга дипломата / Пер. с англ. В. Е. Улаховича. - Мн.: Новое знание, 2000. - 297,[1]с
Фишер Р., Юри У. Путь к согласию или переговоры без поражения. - М., 1990.

4.4. Интернет ресурсы:

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru>

Научная электронная библиотека (НЭБ) РФФИ <http://www.elibrary.ru/>
ИНИОН <http://www.inion.ru>

Библиотечная корпорация МАРС <http://mars.udsu.ru>

Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://auditorium.ru/>

Сайт Министерства Иностранных Дел РФ - <http://www.mid.ru>

Сайт библиотеки УдГУ (<http://lib.udsu.ru>)

5. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НИМ

5.1. Контроль знаний

Контроль знаний осуществляется в форме итогового экзамена, который проводится в устной форме в соответствии с экзаменационными вопросами по курсу.

Текущий контроль проводится в форме собеседования по рефератам

Основой для определения оценки на экзамене служат рекомендации Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУВПО «Удмуртский государственный университет» утвержденном на заседании Ученого Совета ГОУ ВПО «УдГУ», протокол № 4 от 28 марта 2006 г.

Предлагаются следующие критерии оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при

выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

5.2. Экзаменационные вопросы по курсу «Дипломатическая и консульская служба»

1. Определение понятий дипломатической и консульской службы.
2. Отличительные черты формирования российской дипломатической службы.
3. Основные формы и методы работы дипломатических представительств.
4. Дипломатическая служба в условиях глобализации.
5. Особенности становления и развития дипломатической службы Японии, связанные с ее географическим положением и историческим прошлым.
6. Особенности организации дипломатической службы США
7. Современная структура МИД Германии
8. Характеристика современной дипломатической службы Великобритании.
9. Государственные органы внешних сношений Российской Федерации и их роль в разработке и реализации внешнеполитического курса страны.
10. Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные) Российской Федерации.
11. Положение о МИД РФ, его структура, основные задачи и функции.
12. Российское посольство, его структура, задачи и функции.
13. Правовые основы деятельности Посольства Российской Федерации.
14. Дипломатические реформы Петра I.
15. Деятельность Коллегии иностранных дел.
16. Выдающиеся российские дипломаты XVIII в.
17. Должности и ранги на дипломатической службе Российской Федерации.
Классы глав дипломатических представительств
18. Дипломатические отношения и порядок их установления.
Приостановление, прекращение (разрыв) дипломатических отношений.
19. Дипломатическое представительство: функции, структура, персонал.
20. Порядок назначения глав дипломатических представительств.
Аккредитация дипломатического персонала. Старшинство в диппредставительстве.
21. Дипломатический корпус. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
22. Документы дипломатической переписки.
23. Современная организация российской протокольной службы

24. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. и ее роль в разработке правил международного протокола
25. Основные функции и задачи консульской службы.
26. Особенности, дополнительные задачи и функции российских консульских загранучреждений, содержащиеся в «Положении о Консульском учреждении Российской Федерации».
27. Основные положения Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.
28. Порядок установления консульских отношений. Организация Консульской службы (порядок закрытия и открытия КУ, их классы).
29. Основные элементы церемонии вручения верительных грамот, сложившиеся в международном протоколе.
30. Протокольные мероприятия и дипломатические приемы.
31. Организация современной протокольной службы. Протокольная служба МИД России. Основные функции и задачи.
32. Протокол и символы суверенитета государства. Флаг. Герб. Гимн и действующее законодательство. Этикет государственного флага и государственного гимна.
33. Верительные, отзывные и отпускные грамоты.
34. Дипломатический корпус и протокол. (Понятие дипломатического корпуса в узком и широком смысле слова). Дуайен.
35. Протокол дипломатической переписки. Основные виды дипломатических документов и их протокольные особенности.
36. Протокол и переговорный процесс. Правила рассадки за столы переговоров и в зале заседаний международных конференций. Порядок подписания двусторонних и многосторонних документов.